

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria
**AVVISO DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA I.R.F.I.
INFRASTRUTTURA RICERCA FORMAZIONE ED INNOVAZIONE)**

In esecuzione della deliberazione n. 325 del 12 agosto 2020 è indetto pubblico avviso per il conferimento del seguente incarico:

**DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA I.R.F.I.
(INFRASTRUTTURA RICERCA FORMAZIONE ED INNOVAZIONE)**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: dirigente medico

Posizione funzionale: direttore di struttura complessa

Disciplina: Programmazione e organizzazione dei servizi sanitari - Direzione Medica dei Presidi.

L'incarico dirigenziale ha durata quinquennale, salvo l'intervento successivo di norme difformi.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal d.lgs 30.12.1992, n. 502 e smi; dal DPR 10.12.1997 n. 484; D.M. Sanità 30.01.98; D.M. Sanità 31.01.98; dalla legge n. 189 del 08.11.2012 (di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012) e dalla DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Sanità.

PROFILO E FABBISOGNO PROFESSIONALE

Presentazione dell'Azienda e della Struttura Complessa I.R.F.I.

L'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria costituisce Hub di riferimento per la Rete Ospedaliera delle province di Alessandria e Asti, in stretta collaborazione con le Aziende Sanitarie Locali di riferimento territoriale, ASL AL e ASL AT. Rappresenta inoltre per alcune specialità di eccellenza un punto di riferimento che va oltre i confini regionali. L'Azienda offre una completa gamma di servizi ai pazienti per la diagnosi, il trattamento e la cura delle patologie ed è sede di sperimentazione scientifica. Lo stretto legame tra pratica clinica e ricerca consente ai pazienti l'accesso a trattamenti innovativi e sperimentali.

L'Azienda Ospedaliera è dotata di 675 letti di cui 580 di ricovero ordinario e 95 posti letto di Day Hospital/Day Surgery, ha erogato nel 2019: 30.313 ricoveri (13.127 di area chirurgica e 17.186 di area medica) e 1.364.622 prestazioni ambulatoriali (di cui circa 920.059 di laboratorio e circa 360.515 di area clinica). Nello stesso anno sono stati effettuati 66 trapianti di midollo e 180 interventi in robotica. L'Azienda è organizzata in Dipartimenti (Dipartimento dei Servizi Ospedalieri, Dipartimento Chirurgico, Dipartimento Internistico e di Emergenza - Urgenza e Accettazione, Dipartimento di Anestesia, Rianimazione e Blocchi Operatori, Dipartimento di Riabilitazione, Dipartimento Pediatrico e Ostetrico e Dipartimento Attività Integrate Ricerca e Innovazione).

La struttura IRFI afferisce al Dipartimento di Attività Integrate Ricerca e Innovazione.

In particolare l'Azienda Ospedaliera collabora nel campo della ricerca e della didattica con l'Università del Piemonte Orientale (UPO) in diversi ambiti tra cui si citano i più importanti ovvero le patologie ambientali e il mesotelioma. Tale collaborazione scientifica si estende a Università e Istituti di ricerca Nazionali ed Internazionali.

Questa sinergia assume relativa importanza per le attività connesse con la Scuola di Medicina in quanto a partire dall'anno accademico 2018/2019 Alessandria è diventata un polo didattico per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia. Dal 2020 è sede di formazione universitaria in Fisioterapia. Dal 2002 è sede di formazione universitaria infermieristica.

L'I.R.F.I. garantisce il coordinamento e la gestione delle attività afferenti la formazione, la ricerca, la comunicazione mettendo a disposizione dei professionisti strumenti, procedure, competenze e supporto metodologico. All'interno dell'I.R.F.I. afferiscono i settori: Clinical Trial Center, Centro Documentazione, Formazione, Unità per la Ricerca delle Professioni Sanitarie, Centro di Raccolta Materiale Biologico, HTA e la Comunicazione.

L'infrastruttura realizza i programmi di ricerca e innovazione attraverso la collaborazione con specifiche "unit disease" dedite a promuovere le linee di ricerca e i progetti strategici. Si elencano di seguito le 14 unit identificate e operative:

- Unit Innovazione tecnologica in cardiologia interventistica
- Unit Centro Bosio per la ricerca delle patologie gastrointestinali pediatriche
- Unit Chirurgia Robotica
- Unit Connettori di Idee – collaborazione con DiSIT UPO
- Unit CRMB – attività di ricerca base e traslazionale
- Unit Fase I
- Unit Mesotelioma
- Unit Microbiota
- Unit Neuroscienze
- Unit Patologie Perinatali
- Unit Patologie respiratorie e inquinamento atmosferico
- Unit Tumori Cutanei
- Unit Malattie infettive
- Unit Medicina Riabilitativa

L'infrastruttura agisce come supporto organizzativo ed amministrativo per le sperimentazioni e fornisce il coordinamento strategico per l'Azienda Ospedaliera come polo scientifico di riferimento.

Lo scopo della struttura è anche quello di acquisire finanziamenti per implementare i progetti di ricerca garantendo elevati standard qualitativi.

La struttura complessa ha come ulteriore obiettivo la facilitazione ed il coordinamento delle collaborazioni attraverso la stipula di convenzioni con realtà sanitarie nazionali e internazionali nonché istituti universitari allo scopo di incentivare nuove forme di progettualità di tipo clinico, di ricerca o organizzativo.

La struttura arricchisce la visibilità dell'Azienda e accresce il senso di consapevolezza interno mediante l'uso di tecniche di comunicazione e diffusione.

L'attività della struttura complessa di I.R.F.I. (Infrastruttura Ricerca Formazione Innovazione) è attualmente rappresentata dai seguenti dati:

Studi attivi al 31/12/2019

Profit	43
No.profit	157
Totale*	200

*di cui 19 studi promossi dall'Azienda Ospedaliera

Studi attivi divisi per tipologia al 31/12/2019

Osservazionale	91
Interventistico	100
Dispositivo medico	1
Registro	8
Totale	200

Produzione scientifica al 31/12/2018

Pubblicazioni	101
IF normalizzato	610,8

Dotazione di personale al 31/12/2019

Dirigenti Medici	1
Dirigenti Sanitari	2
Dirigenti Amministrativi	1
Personale tecnico amministrativo	26
Personale sanitario	6
Totale	36

Costituiscono attività di eccellenza della Struttura:

- Clinical Trial Center
- Laboratorio di Medicina Traslazionale
- Laboratorio di Epidemiologia Clinica e Biostatistica
- Centro Raccolta Materiali Biologici
- Centro Documentazione – Biblioteca Biomedica
- Comunicazione e divulgazione scientifica
- Alta Formazione in collaborazione con UPO
- Unità di ricerca per le professioni sanitarie

In considerazione della DGR n. 42–8606 approvata nella seduta del 22/03/2019 con la quale la Regione Piemonte sostiene la candidatura dell'ASO di Alessandria a IRCCS, la struttura dovrà sostenere e promuovere il percorso verso l'eccellenza supportando l'attività di ricerca dell'Azienda nella diagnosi e cura delle patologie ambientali, l'attività di ricerca e innovazione e la realizzazione dell'IRCCS.

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE

Alla luce delle caratteristiche dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria e di quelle della Struttura Complessa IRFI sopra descritte, e dato atto delle linee di evoluzione futura delle stesse secondo la programmazione regionale verso l'IRCCS, si ritiene che il Direttore della Struttura debba possedere le seguenti caratteristiche:

Competenze manageriali:

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività, nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;
- capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni sia esterni (con particolare attenzione per Organizzazioni dei Malati, Volontariato, Fondazioni);
- capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza, garantendo loro un'adeguata comunicazione, con particolare riferimento agli aspetti psicologici sia dei pazienti sia dei familiari;
- partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, anche a carattere manageriale;
- capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale.

Competenze specialistiche della struttura:

- conoscenza della normativa inerente la disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e capacità di realizzare azioni utili al raggiungimento dei requisiti previsti;
- capacità ed esperienza a promuovere le iniziative scientifiche e la collaborazione tra istituti, svolte in ambito nazionale e internazionale, con il relativo impatto, nonché la rilevanza delle reti nazionali ed estere;
- esperienza nella gestione di un Clinical Trial Center con strategie organizzative efficaci ed efficienti, che comprendono anche aspetti di natura economico-finanziaria;

- esperienza comprovata nel coordinamento di progetti di ricerca da candidare a bandi finalizzati attivati da Enti Pubblici, Privati, Nazionali ed Europei;
- capacità di collaborare con gli organismi regionali deputati alla formazione e in particolare maturata esperienza nella formazione del personale ospedaliero in ambito di ricerca clinica ed aspetti ad essa collegati;
- dimostrata capacità di garantire il coordinamento delle attività connesse al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e di garantire l'organizzazione amministrativa e contabile del Corso di Laurea in Infermieristica;
- esperienza nel coordinamento di un Centro Documentazione finalizzato a supportare l'attività di ricerca scientifica;
- esperienza direzionale della Biblioteca Medica e gestione del patrimonio bibliografico;
- esperienza nello sviluppo, implementazione e coordinamento di attività editoriali a supporto delle attività di ricerca;
- capacità di sviluppare strategie di comunicazione delle attività di ricerca in corso e di diffusione della cultura scientifica finalizzate ad accrescere la percezione dell'importanza della ricerca;
- esperienza dell'implementazione della metodologia HTA, con particolare riferimento alle evidenze scientifiche, in ambito di analisi delle tecnologie di nuova introduzione e/o già esistente, programmazione degli investimenti;
- esperienza nell'implementazione delle banche di materiale biologico.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio);
- c) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nell'ambito della "Programmazione e organizzazione dei servizi sanitari – Direzione Medica dei Presidi" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni in settori di attività inerenti la disciplina;
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico con incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97.
- e) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97;
- f) certificazione del Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o struttura operativa di appartenenza, in merito alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso (casistica ex art. 6 del D.P.R. n. 484/97);
- g) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e nell'art. 16-*quinquies* del d.lgs. n. 229/99;

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei sopra citati requisiti sarà vagliato d'ufficio e regolarmente proposto alla competente commissione di selezione per le successive determinazioni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica, per la presentazione delle domande, sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso (per estratto) in Gazzetta Ufficiale e si **disattiverà automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione nell'imminenza del termine di scadenza.

Con la domanda di ammissione gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; in questa seconda ipotesi - ai sensi del DPCM 07.02.1994, dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui l'interessato è a conoscenza;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; i servizi prestati all'estero potranno essere valutati unicamente se riconosciuti con specifico atto del Ministero della Salute oppure delle Regioni, ai sensi della legge 10 luglio 1960 n. 735, che dovrà essere allegato in copia fotostatica alla domanda;
8. il possesso degli altri requisiti specifici per l'ammissione;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione;
10. gli eventuali recapiti telefonici e di posta elettronica.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

1: REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO AL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail personale (non PEC, non indirizzi generici o condivisi), perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati, in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “**Utente**”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare presso questa amministrazione. La scheda “**Utente**” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “**Utente**”, selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura alla quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Iniziare la compilazione cliccando il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con indicazioni, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione dell’intera domanda cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** (acquisizione) direttamente nel *format*. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
 - documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) dell’elenco sopra citato (*Requisiti generici e specifici*), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali:

è richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00 (dieci) da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale: "CONTRIBUTO SELEZIONE S.C. COD. N° 26/2020":

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a "A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO" Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- bonifico bancario presso UBI - Banca S.p.a. - Filiale di via Dante Alighieri - Alessandria IBAN: IT 62 S 03111 10400 000000004529 SWIFT: BLOPIT22406.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**", compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si conferma ed invia l'iscrizione per inoltrare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda inviata. La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata il giorno della prova selettiva.

Il mancato inoltro della conferma di domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel *format*. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione sinistra del *format*.

Le **richieste di assistenza tecnica** verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi**, dalla data della richiesta, precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

3: TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il candidato, inoltre, dovrà produrre materialmente:

- le **pubblicazioni** elencate nella domanda, precisando che queste dovranno essere edite a stampa o, se prodotte in copia, accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28.12.2000 n. 445), utilizzando lo specifico modulo aziendale (pubblicato sul sito web);

- la certificazione del Direttore Sanitario in merito alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate (**casistica**) ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 484/97, specificando quali/quantità direttamente riferibili al candidato)

La documentazione di cui alla presente sezione 3 dovrà essere inviata entro lo stesso termine di scadenza della presentazione della domanda con una delle modalità sotto riportate:

- 1) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'**Ufficio Protocollo generale** dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" – con sede in via Santa Caterina da Siena n. 30 – 15121 Alessandria. Sarà ritenuta utilmente prodotta la documentazione pervenuta dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
- 2) consegna a mano presso l'**Ufficio Protocollo generale** dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" – con sede in via Santa Caterina da Siena n. 30 – 15121 Alessandria, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 (esclusi eventuali giorni festivi infrasettimanali).

4: IL GIORNO DELLA SELEZIONE

Il candidato, inoltre, dovrà produrre materialmente:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;
3. il documento di riconoscimento valido (quello indicato nella domanda).

COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92, la Commissione risulta composta dal Direttore Sanitario d'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. Con le modalità prescritte dalle norme vigenti, sarà comunque garantito il sorteggio di almeno un componente di provenienza da Regione diversa dal Piemonte. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente. Il Direttore Sanitario (componente di diritto) non può essere sostituito. Allo scopo di accelerare lo svolgimento della procedura selettiva, si potrà procedere al sorteggio di ulteriori nominativi (riservatari) da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati (titolari, supplenti).

Le operazioni di sorteggio dei componenti della suddetta commissione di selezione saranno svolte, in seduta pubblica, dalla competente commissione di sorteggio aziendale – nominata dal Direttore Generale con deliberazione n. 1191 del 21.12.2017 e composta da tre dipendenti dell'Azienda Ospedaliera appartenenti al ruolo amministrativo, di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario, presso la sala riunioni della "S.C. Area Politiche risorse umane" in Via Santa Caterina da Siena n. 30 – Alessandria, con inizio alle ore 10.00 del giorno successivo a quello di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o con il sabato, il sorteggio si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. I componenti della commissione di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente (artt. 35 e 35 bis del d.lgs. n. 165/01 e s.m.i.) e pertanto, prima della nomina definitiva, dovranno essere acquisite da parte dell'Azienda apposite dichiarazioni.

In caso si verificasse l'incompatibilità o l'indisponibilità dei componenti estratti, le operazioni di sorteggio saranno ripetute, per l'individuazione delle unità mancanti, previo avviso pubblicato sul sito internet aziendale: <http://www.aso-al.it/index.php/bandi-di-concorso/>

La commissione di selezione, composta con le modalità sopra citate, verrà formalmente nominata con apposito provvedimento, nel quale sarà altresì designato un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria. D, che svolgerà funzioni di segretario. Il suddetto provvedimento di nomina verrà pubblicato sul sito aziendale sopra citato.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di selezione dovrà prendere atto del "profilo professionale" delineato nel presente avviso ed effettuerà la valutazione tramite l'analisi comparativa dei *curriculum*, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio (ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b, del d.lgs. 502/92), anche con riferimento al contesto organizzativo sopra descritto.

La DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013 ha previsto che la Commissione disponga di **100 punti**, da ripartire in due macroaree (*curriculum – colloquio*) secondo i criteri esplicitati nel presente avviso. Questa Azienda Ospedaliera ha ritenuto di effettuare la seguente ripartizione:

Curriculum: massimo 30 punti.

Ai sensi della DGR n. 14-6180 del 29 luglio 2013, l'analisi comparativa dei *curriculum* con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal *curriculum* stesso:

punti 20 riservati *all'esperienza professionale* del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le *casistiche* devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

punti 10 riservati all'*attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione*, tenuto conto:

- dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/1997 e s.m.i., nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;
- Aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dal presente avviso.

Colloquio: massimo 70 punti.

Per quanto concerne il colloquio - diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere - sono individuati i seguenti item di valutazione:

a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate:

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione con particolare riferimento al profilo professionale ricercato, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione:

L'indagine - differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

c) Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario:

Si fa riferimento in particolare ai CC.CC.NN.LL. di settore, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., alla normativa sulla libera professione intramoenia, ecc.

Punteggio minimo per considerare superata la prova del colloquio: punti 49.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al recapito indicato nella domanda. Ogni altra comunicazione sarà pubblicata sul sito aziendale:

INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI PROPOSTI PER LA NOMINA

La Commissione di selezione, al fine dell'attribuzione dell'incarico oggetto della presente selezione, propone al Direttore Generale una terna di candidati scelti tra coloro che, con le modalità di cui al paragrafo precedente, hanno superato la prova del colloquio e hanno conseguito i migliori punteggi complessivi.

VALIDITA' DELLA TERNA INIZIALE

Questa Azienda Ospedaliera, nell'ambito della discrezionalità attribuitale dall'art. 4, comma 1, del d.l. n. 158/2012 convertito nella legge n. 189/2012, dispone che, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico oggetto della presente selezione dovesse dimettersi o decadere o, comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, non procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna dei candidati predisposta dalla Commissione di selezione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare congruamente tale scelta.

Il candidato individuato per l'attribuzione dell'incarico dovrà formalizzare il proprio assenso entro 30 giorni dal ricevimento della notifica della nomina e sarà invitato a presentare entro suddetto termine i documenti richiesti e/o le corrispondenti autocertificazioni nonché a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996, dall'art. 72 legge n. 448/1998 e dal d.lgs. n. 39/2013. In caso contrario e in presenza di situazioni di incompatibilità sanabili, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Decorso il termine di trenta giorni in assenza di tali dichiarazioni, il candidato sarà considerato rinunciatario.

L'Azienda effettuerà i controlli di competenza previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle informazioni fornite attraverso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o autocertificazione.

Sempre preliminarmente l'Azienda effettuerà l'accertamento della incondizionata idoneità fisica alla mansione.

L'effettivo conferimento dell'incarico potrà essere sospeso da eventuali disposizioni regionali o nazionali.

L'incarico di direzione della struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a partire dall'effettivo conferimento dell'incarico (sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. 502/92); l'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente CCNL, fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, che conterrà:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire sull'organizzazione e gestione dell'attività clinica;

- periodo di prova e modalità di espletamento della stessa ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del d.lgs. n. 502/92;
- durata dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e di scadenza, fermo restando che lo stesso avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- modalità di effettuazione delle verifiche;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico, con indicazione del valore economico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso di formazione manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97.

Il contratto individuale di lavoro, oltre ai sopraindicati contenuti obbligatori, potrà contenere clausole non obbligatorie, purché non in contrasto con le disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti riterranno opportuno inserire in relazione all'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; accertamento, da parte dell'OIV - Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, di responsabilità dirigenziale grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità.

PUBBLICAZIONE SITO AZIENDALE

Saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda: <http://www.aso-al.it/index.php/bandi-di-concorso/>

- il profilo professionale del dirigente da incaricare (contenuto nel presente avviso);
- la composizione della Commissione di selezione (nominata secondo quanto disposto dal novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/92);
- il curriculum di ciascun candidato presente al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della commissione riguardanti la valutazione dei curriculum e dei colloqui.

Sono, altresì, pubblicate sul medesimo sito, le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del d.lgs. n. 165/2001.

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 180 gg. dalla data del colloquio, in analogia con quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 483/1997. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti, con particolare riferimento al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, alla D.G.R. Piemonte n. 14 – 6180 del 29.07.2013 e al vigente CCNL Area Sanità.

Si ribadisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Area Politiche risorse umane Settore Concorsi - Via Santa Caterina da Siena, 30 - 15121 Alessandria - Tel. 0131/206104 - 6820 - 6728.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giacomo CENTINI